

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-146-02-2025	Стр.1 из 18
	Реализация программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



22.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-146.02-2025**

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Матюниным В.М., канд. экон. наук, начальником научно-организационного отдела.

2 ПРИНЯТО Ученым советом НГУЭУ 24.12.2024, протокол № 7.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 22.01.2025 г. № 0038/о

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН локального нормативного документа «Положение о порядке проведения кандидатских экзаменов в соответствии с федеральными государственными требованиями» ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-146-01-2022, утвержденного приказом от 14.11.2022 № 652/о.

5 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Куницын Д.В., канд. экон. наук, доц., проректор по научной работе и дополнительному образованию.

Члены экспертной группы:

Матюнин В.М., канд. эконом. наук, доц., начальник научно-организационного отдела;

Цуриков С.В., канд. экон. наук, доц., заместитель начальника научно-организационного отдела.

Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Общие положения	4
2 Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	5
3 Комиссии по приему кандидатских экзаменов	6
4. Порядок приема кандидатских экзаменов	7
Приложение А	10
Приложение Б	13
Приложение В.....	16
Приложение Г	17
Приложение Д.....	18

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения кандидатских экзаменов для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – аспиранты, программы аспирантуры), а также лиц, прикрепившихся для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ, Университет).

1.2 Положение разработано на основе следующих действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093";

- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Устав ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

1.4 Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.5 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее соответственно – специальная дисциплина, диссертация).

1.6 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных

исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.7 Кандидатские экзамены для аспирантов и лиц, прикрепившихся для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры (далее вместе – обучающиеся), проводятся в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса по соответствующей программе аспирантуры.

2 Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1 Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляемое лицо).

2.2 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность), по которым подготавливается диссертация.

2.3 Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.4 Прикрепляемое лицо не позднее, чем за месяц и не ранее, чем за шесть месяцев до начала промежуточной аттестации аспирантов, установленной календарным учебным графиком по образовательным программам аспирантуры, подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение А).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Приложение Б).

Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия документа о высшем образовании и приложения к нему.

Указанные документы подаются в научно-организационный отдел НГУЭУ.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются сотрудниками научно-организационного отдела самостоятельно.

2.6 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

2.7 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8 Допуск прикрепляемого лица к кандидатским экзаменам осуществляется приказом ректора, проект которого готовят сотрудники научно-организационного отдела.

2.9 Прикрепляемому лицу в научно-организационном отделе выдаются: расписание предэкзаменационных консультаций и кандидатских экзаменов, а также программы кандидатских экзаменов для подготовки.

2.10 В исключительных случаях для лиц, прикреплённых для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, кандидатские экзамены могут быть проведены в сроки, отличные от сроков, установленных календарным учебным графиком программы аспирантуры. В этом случае процессом организации и проведения кандидатских экзаменов занимается научно-организационный отдел НГУЭУ.

3 Комиссии по приему кандидатских экзаменов

3.1 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором.

3.2 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3 Для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета, назначается секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

3.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трёх специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

3.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трёх специалистов, имеющих ученую степень

кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7 Состав комиссий утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за две недели до начала приема кандидатских экзаменов. Проект приказа готовит научно-организационный отдел на основании предложений заведующих кафедрами по согласованию с деканами факультетов.

3.8 Комиссии по приему кандидатских экзаменов действуют в течение одного календарного года.

4. Порядок приема кандидатских экзаменов

4.1 Расписание проведения кандидатских экзаменов и предэкзаменационных консультаций утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за две недели до начала кандидатских экзаменов.

Расписание кандидатских экзаменов и консультаций, а также программы кандидатского экзамена размещаются на официальном сайте Университета www.nsuem.ru в сети «Интернет».

4.2 К кандидатским экзаменам допускаются аспиранты, выполнившие требования учебного плана в части освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

4.3 Организация сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов происходит с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4 Кандидатские экзамены проводятся по билетам в форме собеседования. При подготовке ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы (Приложение В).

4.5 Уровень знаний при приеме кандидатских экзаменов оценивается по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия –

уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение Г).

Результаты сдачи кандидатских экзаменов аспирантами оформляются также ведомостью.

4.7 На каждого экзаменуемого ведется отдельный протокол. Секретарь заполняет протокол, в котором фиксируются вопросы членов комиссии и ответы обучающегося. Во время опроса члены экзаменационной комиссии отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

Протокол подписывается всеми присутствующими на экзамене членами комиссии, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

4.8 Решение экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.

4.9 Ответственность за соблюдение процедуры приема кандидатского экзамена, обеспечение объективной оценки знаний, создание спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности обучающимся наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений несут председатели комиссий по приему кандидатского экзамена.

4.10 Протоколы сдачи кандидатских экзаменов аспирантов хранятся в научно-организационном отделе.

4.11 Протоколы сдачи кандидатских экзаменов прикрепляемых лиц хранятся в личном деле в научно-организационном отделе, которое в сроки, установленные номенклатурой дел, передается на архивное хранение.

4.12 В случае неудовлетворительной оценки, неявки на экзамен без уважительной причины у аспиранта возникает академическая задолженность.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из НГУЭУ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.13 В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на экзамен без уважительной причины лицом, прикрепившимся для сдачи кандидатского экзамена, повторная сдача возможна в период следующей промежуточной аттестации аспирантов, для чего нужно заново подать заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

4.14 В случае неявки обучающегося на кандидатский экзамен по уважительной причине и представления необходимых документов, приказом ректора Университета назначается дополнительное заседание экзаменационной комиссии.

4.15 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по утвержденной в Университете форме.

Указанная справка выдается аспирантам и лицам, прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов, по представлении ими заявления о выдаче такой справки (Приложение Д).

4.16 Университет вправе применять дистанционные образовательные технологии при проведении кандидатского экзамена. Особенности проведения экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными документами Университета. При проведении кандидатского экзамена с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности аспирантов/прикрепленных лиц и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.17 При проведении кандидатского экзамена с применением дистанционных образовательных технологий установить норму обязательного присутствия в аудитории не менее 50 % членов экзаменационной комиссии.

Ответственный разработчик:

Начальник научно-организационного отдела

В.М. Матюнин

Приложение А

Ректору ФГБОУ ВО «НГУЭУ» _____
от _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Дата рождения _____
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____

(когда и кем выдан)

_____,
зарегистрированного (ной) по
адресу: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в качестве прикрепляемого лица для прохождения промежуточной аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой)

на срок с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
и допустить к сдаче кандидатских экзаменов:

В создании специальных условий при проведении кандидатских экзаменов в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью

☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

*Оборотная сторона заявления***Контактная информация:** почтовый адрес (указать индекс)

телефон _____ адрес эл. почты _____

Способ информирования: о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить мне _____

(по почте, по электронной почте, по телефону)

Особые условия:

Перечень прилагаемых документов:

_____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись инициалы, фамилия

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и текстом указанной лицензии, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, свидетельством о государственной регистрации, Уставом НГУЭУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими порядок проведения кандидатских экзаменов в соответствии с федеральными государственными требованиями, иными локальными нормативными актами НГУЭУ по основным вопросам организации и сдачи кандидатских экзаменов, в том числе Положением о порядке проведения кандидатских экзаменов в соответствии с федеральными государственными требованиями в НГУЭУ ознакомлен(а) (в т.ч. через информационные ресурсы НГУЭУ общего пользования):

_____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись инициалы, фамилия

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и подлинность представленных документов, подаваемых для прикреплению в НГУЭУ:

_____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись инициалы, фамилия

Обязуюсь своевременно сообщить НГУЭУ об изменении своих паспортных и иных данных, указанных в настоящем заявлении. Предупрежден(а) о риске возникновения неблагоприятных последствий, связанных с непредставлением или несвоевременным предоставлением актуальной информации о себе:

_____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись инициалы, фамилия

На получение информации, связанной с прикреплением в НГУЭУ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры, организацией процесса сдачи кандидатских экзаменов в НГУЭУ и реализацией иных прав в соответствии с законодательством об образовании, посредством смс-рассылки согласен (согласна):

_____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись инициалы, фамилия

Согласовано:

Проректор по научной работе и дополнительному образованию

_____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись инициалы, фамилия

Начальник научно-организационного отдела

_____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись инициалы, фамилия

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

зарегистрированный (ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____ выдан
« _____ » _____ г. _____
(наименование органа, выдавшего документ)

во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю ФГБОУ ВО «НГУЭУ», расположенному по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, дом 56, согласие на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами НГУЭУ, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности НГУЭУ, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Обработка НГУЭУ персональных данных включает в себя совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование (в том числе передача) данных для принятия решений НГУЭУ (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и с использованием средств автоматизации в информационных системах персональных данных НГУЭУ.

3. Настоящее согласие дается на весь период прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов в НГУЭУ, а также после окончания периода прикрепления – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НГУЭУ.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом в любое время путем подачи письменного заявления в НГУЭУ.

4. Перечень персональных данных, передаваемых НГУЭУ на обработку:

- фамилия, имя, отчество
- пол
- гражданство
- дата, год, место рождения
- паспортные данные и цифровая копия паспорта;
- номер СНИЛС и его цифровая копия;
- адрес регистрации и фактического проживания
- сведения о миграционном учете
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий)
- адрес электронной почты
- сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний и подготовки
- об атрибуте принадлежности пользователя к категории (прикрепленное лицо)
- сведения о результатах сдачи кандидатских экзаменов
- сведения о наличии особых прав и льгот и об основаниях возникновения соответствующих прав и льгот, включая информацию о состоянии здоровья, членах семьи,
- данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством, необходимые для прикрепления, предоставления льгот и иное;
- информация о владении иностранным языком, об уровне владения русским языком,
- личные фотографии
- специальность, профессия
- место работы, должность,
- информация о смене фамилии, имени, отчества,
- иные данные, предоставляемые в НГУЭУ, в связи с прикреплением в НГУЭУ.

5. Прикрепляемое лицо дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте НГУЭУ сведений о прикреплении, результатов кандидатских экзаменов, приказов о прикреплении, на внесение их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы, а также на получение информации, связанной с прикреплением в НГУЭУ, реализацией прав прикрепленного лица в соответствии с законодательством об образовании, посредством смс-рассылки.

6. НГУЭУ может передавать обрабатываемые персональные данные прикрепленного лица:

- государственным органам, органам местного самоуправления и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и (или) государства, гражданином которого является прикрепленное лицо либо международными договорами с участием РФ;
- государственным органам, органам местного самоуправления и третьим лицам в целях поощрения прикрепленного лица, оформления банковской карты в рамках кампусного проекта НГУЭУ и Банка ВТБ (ПАО), оформления транспортной карты, для составления статистических отчетов и проведения мониторинга образования.

_____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
Документ, удостоверяющий личность _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- ☐ обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- ☐ соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- ☐ размещения информации на официальном сайте Университета: <https://nsuem.ru/>;
- ☐ планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях

осуществления государственной политики в области образования,

даю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ), юридический адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, д. 56, ИНН 5406011041, ОГРН 1025402483105 (далее – Оператор) согласие на распространение моих персональных данных.

Следующие персональные данные считаю персональными данными, разрешенными для распространения и включения в общедоступные источники: официальный сайт НГУЭУ <https://nsuem.ru/>:

Наименование персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Год рождения		
Дата рождения		
Место рождения		
Пол		
Гражданство		
Семейное положение		
Социальное положение		
Образование		
Наличие специальных знаний		
Сведения о социальных льготах		
Сведения о наградах и поощрениях		
Электронный адрес		
Сведения о результатах учебной деятельности за период обучения в НГУЭУ		
Цветное цифровое фотографическое изображение		

Персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует в течение 10 лет.

Подпись субъекта персональных данных _____

Контактный телефон(ы) _____

Почтовый адрес _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по сдаче кандидатского экзамена

по _____
(истории и философии науки; иностранному языку - наименование; по специальной дисциплине - шифр и наименование научной специальности)

от «_____» _____ 20 ____ г.

обучающийся _____
(ФИО полностью)

по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

специализация (если есть) _____

форма обучения _____
(очная, прикрепление для сдачи кандидатского экзамена)

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

2. _____

3. _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Номер экзаменационного билета _____

Вопросы: _____

Решение экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии обучающегося)
Сдал (а) кандидатский экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ (_____)

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

Секретарь комиссии _____ (_____)

Приложение Д

Ректору ФГБОУ ВО «НГУЭУ» _____
от _____

(должность, ФИО, номер телефона)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать справку по старому/новому образцу о том, что я прошел (прошла) аттестацию в форме сдачи кандидатских (-ого) экзаменов (-а) по _____

_____.

Справка требуется для предоставления

_____.

Прошу выслать справку по адресу

_____.

_____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись инициалы, фамилия